📋✒️ เข้าใจบทบาทของการประมาณการในการดำเนินโครงการ ✒️📋

กระบวนการคาดการณ์ประมาณเวลาค่าใช้จ่ายในการส่งมอบโปรเจคให้เสร็จ สร้างสมดุลระหว่างความคาดหวังกับความจำเป็นขณะดำเนินงาน

- วางแผน planning เพื่อกำหนดเวลาต้นทุน พิจารณาว่าคุ้มค่าไหม ทำ schedule

- การตัดสินใจ Decision เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความคืบหน้า ทำแผนงบประมาณตามระยะเวลา

📋✒️ บอกขั้นตอนในการประมาณการได้ ✒️📋

🌷🌧️ **Top-Down** การประมาณการจากบนลงล่าง Macro เปรียบเทียบฉันทามติแบบกลุ่มหรือจากการประชุม ทำโดยผู้บริหาร

- การตัดสินใจโดยอิงความเห็นผู้บริหาร, มีความแน่นอนในระดับที่สูง, โปรเจคไม่ใหญ่หรือภายในองค์กร, ขอบเขตไม่แน่นอน

🌷🌧️ **Bottom-Up** การประมาณการจากล่างขึ้นบน Micro การประมาณการองค์ประกอบของโครงสร้างการแบ่งงาน WBS ทำโดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละสายงาน

- Bottom-Up ระวังเรื่องงบและเวลา, ทราบงบแน่นอนและไม่เปลี่ยนแปลง, โครงการภายนอกที่มีผู้จ้างงาน

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ตัวอักษร, ยี่ห้อ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**🌷🌧️ Top-Down Approach 🌧️🌷**

1. วิธีการฉันทามติ Consensus Methods ประสบการณ์จากกลุ่มบริการ, ประชุมและสรุปเป็นมติที่ประชุม

2. วิธีอัตราส่วน Ration Methods ใช้อัตราส่วนแต่ละงานที่เกิดขึ้นจริงในโปรเจคเก่าที่คล้ายกันเพื่อประเมินต้นทุนโปรเจคใหม่ เช่น การพัฒนา software

3. วิธีอัตราส่วน Apportion Methods เวลาและงบประมาณถูกจัดสรรตามสัดส่วนของ % ใน WBS

4. การกำหนดคะแนนของฟังก์ชัน Function Point Methods มักใช้ในการพัฒนา software หรือระบคอมที่มีความต้องการเป็นฟังก์ชันต่างๆ จากความซับซ้อนและปริมาณงาน

การประมาณการแบบแยกส่วน Apportionment Function point methods

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, แผนภาพ, สี่เหลี่ยมผืนผ้า, ภาพหน้าจอ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ตัวอักษร, จำนวน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

🌷🌧️ เมื่อได้คะแนนให้นำมาคำนวณเป็น 100% โดยนำไปเข้าสูตร (คะแนน x 100) / คะแนนรวม

**🌷🌧️ Bottom-Up Approach 🌧️🌷**

พิจารณาจากงานระบบย่อยขึ้นไปทีละระดับจนสามารถประมาณการงบประมาณและเวลาโดยรวมของโปรเจคได้

1. การใช้ template หาระดับความยากและหาค่าเฉลี่ยของเวลา

2. สอบถามจาก owner หลัก ผู้ดำเนินงานหรือผุ้เชี่ยวชาญในแต่ละภาระงาน

3. แบบผสมผสาน เป็นการประมาณแบบ top หลังจากนั้นเริ่มจากภาระงานย่อยในแต่ละกิจกรรมหลักของโปรเจค

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ใบเสร็จรับเงิน, จำนวน, ตัวอักษร

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ไลน์, จำนวน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

📋✒️ ทราบข้อแตกต่างระหว่างการประมาณการแบบ top-down, bottom-up ✒️📋

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ตัวอักษร, จำนวน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

📋✒️ บอกความแตกต่างของ cost แต่ละประเภท ✒️📋

🌷🌧️ ค่าใช้จ่ายโดยตรง Direct costs เฉพาะแรงงานวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ

🌷🌧️ ต้นทุนค่าโสหุ้ยทางอ้อม Indirect overhead costs ไม่เชื่อมโยงโดยตรงกับการส่งมอบโครงการ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ

🌷🌧️ ค่าโสหุ้ยทั่วไปและค่าโสหุ้ยบริหาร General and administrative overhead costs ทางอ้อมเฉพาะที่จัดสรรกับโปรเจค

🔜 3 cost of project 🔙

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, แผนภาพ, ไลน์

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

🌷🌧️ Schedule and budget costs ค่าใช้จ่ายโดยประมาณที่วางแผนไว้แบบคร่าวๆ ราคาเกินจริง เช่น การขึ้นหรือลดของสินค้า

🌷🌧️ Committed costs ราคาจริง ณ เวลาที่ทำการประเมิน เช่น ราคาจริง 5000 แต่งบระบุ 6000-7000

🌷🌧️ Actual costs งบที่ใช้จริง